

Bewertungsraster für den Praktikumsbericht in der 8. Klasse Name:

	Anmerkungen	BE
1. Meine Erwartungen an das Praktikum (Text aus PoWi-Unterricht <u>vor</u> dem Praktikum!!)		10 %
2. Beschreibung des/eines Berufsbildes (benötigter Schulabschluss, Ausbildung / Studium, „Karrieremöglichkeiten“, ...)		15 %
3. Beschreibung des Unternehmens/der Organisation (z.B. Geschichte, Größe, Personal, Räumlichkeiten, ...)		15 %
4. Kurzer Überblick über die eigenen Tätigkeiten während des Praktikums (z. B. als Tabellenform möglich)		15 %
5. Ausführliche Beschreibung von <u>zwei</u> besonderen Erfahrungen/Tätigkeiten aus dem Praktikumsalltag		15 %
6. Reflexion und Bewertung der gemachten Erfahrungen während des Praktikums (Wurden meine Erwartungen erfüllt? Arbeitszeiten? Belastungen? Atmosphäre? Bedeutung für das nächste Praktikum? ...?)		20 %
7. Formales und Extras/Anhang* (eigenständige Formulierungen, strukturierter Aufbau, ansprechende Gestaltung, unterschiedene Versicherungserklärung am Ende: ➔	<i>„Hiermit versichere ich den Bericht eigenhändig verfasst und alle verwendeten Quellen angegeben zu haben.“</i>	10 %
Formvorgaben	Gesamt:	
Umfang: 4 Seiten (+/- 0,5 Seiten) Fließtext, plus Deckblatt, Gliederung, Anhang. Zeilenabstand 1,5; Schriftgröße entsprechend <i>Times New Roman</i> 12; Rand: 2,5cm. Wörter müssen gezählt werden (Word: <i>Überprüfen...</i>): _____ Wörter / _____ Fehler (= _____) *Anhang: - Bewertungsraster (<i>dieses</i> Blatt!) - „ Rückmeldung zum Praktikum “, <u>ausgefüllt vom Betrieb!</u> (Dokument befindet sich in Teil 3 des <i>Berufswahlpasses</i>) - eigene Anhänge (Fotos, etc.)		Abzug:
Abgabetermin: In der vierten Kalenderwoche nach den hessischen Sommerferien (reguläre PoWi-Stunde der entsprechenden Klasse) <i>Je nach Absprache mit der PoWi-Lehrkraft: Zusendung des Fließtextes (ohne Anhang) digital.</i>		
Fazit:		
Endnote: _____		