

	Anmerkungen	BE
1. Meine Erwartungen an das Praktikum	Text aus dem PoWi-Unterricht vor (!) den Sommerferien!!	10 %
2. Beschreibung des Unternehmens bzw. der Organisation* (z.B. Lage, Geschichte, Größe, Personal, Räumlichkeiten, aktuell „volle Auftragsbücher“?, ...)		15 %
3. Beschreibung eines (!) im Betrieb vorzufindenden Berufsbildes* (typische Tätigkeiten, benötigter Schulabschluss, Art der Ausbildung bzw. des Studiums, „Karieremöglichkeiten“, Gehalt ...)	z.B. Schreiner, Chemielaborant, IT-Spezialist	15 %
4. Kurzer Überblick über die eigenen Tätigkeiten während des Praktikums	z.B. als Tabellenform möglich	15 %
5. Ausführliche Beschreibung von zwei besonderen Erfahrungen/Tätigkeiten während der Praktikumszeit	z.B. die selbständige Recherche für einen Zeitungsartikel, der Umgang mit einer/m demenzen Heimbewohner/in, ...	15 %
6. Reflexion und Bewertung der gemachten Erfahrungen während a) des Bewerbungsprozesses und b) des „realen“ Praktikums (Wurden meine Erwartungen erfüllt? Vergleich „Anforderungen“ Schule vs. Arbeitsalltag, Bedeutung der gemachten Erfahrungen für das nächste Praktikum in 2½ Jahren?, ...)		20 %
7. Formales* und Extras / Anhang (eigenständige (!) Formulierungen, (so gut wie) keine Rechtschreibfehler, Absätze, ansprechende Gestaltung, unterschriebene Versicherungserklärung am Ende)	➔ „Hiermit versichere ich den Bericht eigenhändig verfasst und alle verwendeten Quellen angegeben zu haben.“	10 %
Formvorgaben	Gesamt:	
Umfang: ➤ 4 Seiten (+/- ½ Seite) Fließtext , Zeilenabstand 1,5, Schriftgröße entsprechend <i>Times New Roman</i> 12, Rand jew. 2,5 cm, Blocksatz, Seitenzahlen ➤ plus Deckblatt (z.B. mit Foto des Betriebes), Gliederung/Inhaltsverzeichnis, (kurze Quellenangabe und Anhang: - Bewertungsraster (dieses Blatt!) - „Rückmeldung zum Praktikum“ (entweder ein „eigenes“ Dokument des Betriebes <u>oder</u> die ausgefüllte Vorlage hier auf Seite 3 <u>oder</u> das Dokument aus Teil 3 des Berufswahlpasses) - eigene Anhänge (Fotos, Skizzen, ...); gerne können diese natürlich auch in den „Fließtext“ eingebaut werden, ohne dass dessen „Länge“ beeinflusst wird!		Abzug:
Wörter müssen gezählt werden (Word-Funktion): _____ Wörter / _____ Fehler (= _____)		
*Verstöße gegen formale Kriterien (z.B. Überschreitung der Textlänge <u>oder</u> das Verschweigen benutzter Quellen <u>oder</u> die Nichteinhaltung des Abgabetermins) können zu Abzügen bei der Note bis hin zu einer „6“ (bei groben Verstößen) führen.		
Abgabetermin: In der dritten Kalenderwoche nach den hessischen Sommerferien in der (ersten) PoWi-Stunde. <i>Je nach Absprache mit der PoWi-Lehrkraft: Zusendung des Fließtextes (ohne Anhang) digital.</i>		
Fazit:		
Endnote: _____		

„Vereinfachte“ (!) Quellenangabe für den Praktikumsbericht in Klasse 8

1. Quellennachweise im fortlaufenden Text

a) **Wörtliche Zitate im Fließtext** werden mit **Anführungszeichen** markiert, die Quelle wird in Klammern durch **Nummerierung** gekennzeichnet.

Beispiel: Der Autor behauptet, die Schulpolitik sei „in fast allen Bundesländern gleich schlecht“ (1).

b) **Indirekte Wiedergabe:** Im Anschluss an die sinngemäße Entnahme einer Textstelle erfolgt in Klammern: **vgl.** (=“vergleiche“), die Quelle wird ebenso in Klammern durch **Nummerierung** gekennzeichnet.

Beispiel: Ob du es glauben willst oder nicht – Schuhe aus veganem Leder werden schon lange hergestellt! (vgl. 2)

2. Quellenverzeichnis am Ende der Arbeit!

>> Im Literaturverzeichnis müssen **alle (!!)** benutzten Quellen angegeben werden, also auch Informationsbroschüren des Unternehmens, Internetadressen für Textinformationen und Bilder und - für einen Praktikumsbericht nicht unerheblich - Mitarbeitergespräche. Beispiele:

a) **Quellen aus dem Internet** (für Fotos oder Informationen, die im Fließtext verwendet wurden):

(1) <http://www.spiegel.de/schulspiegel/wissen/chancenspiegel-studie-bildung-in-deutschland-ist-ungerecht-a-1007737.html>

(2) <https://www.pm-wissen.com/europaischer-erfindspreis-2021-funf-erstaunliche-ideen-und-die-menschen-dahinter/>

b) **Mitarbeitergespräch** mit Herrn/Frau Mustermann am 15.07.2021 über _____
(3) (z.B. Verdienst als Auszubildende/r)

c) **Informationen aus Zeitschriften, Büchern, Zeitungen oder Betriebsbroschüren:**

(4) **Diakoniestation Bensheim:** *Wir pflegen Menschlichkeit* (Informationsbroschüre, siehe Anhang)

(5) **Bergsträßer Anzeiger** vom 10. Juli 2021, Seite 3: *Dentsply Sirona vermeldet Umsatzplus*

3. Erklärung am Ende des Berichts:

„Hiermit versichere ich den Bericht eigenhändig verfasst und alle verwendeten Quellen angegeben zu haben.“

>>> im Anschluss folgt deine **Unterschrift !!**

Bescheinigung über ein Betriebspraktikum in der Mittelstufe

Hiermit bescheinigen wir _____ (Vorname, Name),
Schüler/in des Goethe-Gymnasiums Bensheim, die erfolgreiche Teilnahme an einem **zweiwöchigen
Pflichtpraktikum** in unserem Betrieb bzw. in unserer Organisation vom 11.07.-22.07.2022

Folgende **Tätigkeiten** wurden während dieser Zeit schwerpunktmäßig durch die Praktikantin/den
Praktikanten ausgeführt:

In meiner Funktion als betriebsinterner Betreuer stelle ich folgendes Zeugnis bezüglich des **Arbeits-
und Sozialverhaltens** für die/den Schüler/in während der Praktikumszeit aus:

Ort, Datum

Unterschrift Betreuer/in

Firmenstempel